

Schoolgids Margrietschool Wageningen

2023 – 2024



Welkom op de Margrietschool

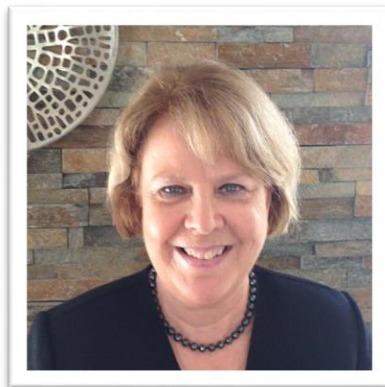
De basisschoolperiode is een belangrijk deel van een kinderleven. Voor uw kinderen en voor u. Een groot deel van hun kindertijd vertrouwt u uw kinderen toe aan de leerkrachten op onze school. Daarom zult u de school voor uw kind met zorg kiezen.

De Margrietschool is een christelijke school waar kinderen leren voor het leven. Dat is onze missie. Dit vat samen waar we met elkaar voor staan en de wijze waarop we lesgeven. Wij doen dat nu nog in ons gebouw aan de Zeemanstraat en we hebben twee lokalen aan de Haverlanden. Op die plek zal in 2025 onze nieuwe school staan! We kijken erg uit naar dat moment, samen in een mooi nieuw gebouw met leerpleinen waar ruimte is voor overleg, leren, samenwerking en meer. Deze stap zorgt er ook voor dat we nadenken hoe we de organisatie in de nieuwe school gaan oppakken. Het is nu 'werk in uitvoering', in de volgende schoolgids kunnen we concreter worden.

Natuurlijk vinden wij onszelf een goede en plezierige school. Maakt u gerust een afspraak dan kunt u de sfeer proeven en ervaren of dit de school is die bij uw kind(eren) en u past.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u nog vragen: we horen het graag!

Tot ziens, namens het team van de Margrietschool



Ada van Wingerden, Directeur.



Inhoud

| | |
|---|-----------|
| 1. Uitgangspunten | 7 |
| 1.1 Missie | 7 |
| 1.2 Visie | 8 |
| 1.3 De leerlingen | 8 |
| 1.4 De schoolleiding en het team | 9 |
| 1.5 Stichting Trivium | 9 |
| 1.6 Overzicht Klassenouders | 10 |
| 1.7 De medezeggenschapsraad (MR) | 10 |
| 1.8 De oudercommissie (OC) | 10 |
| 1.9 De lessen | 11 |
| 1.10 Gedifferentieerde aanpak: het groepsplan | 11 |
| 2. Praktische zaken | 12 |
| 2.1 Schooltijden | 12 |
| 2.2 Vakantierooster | 12 |
| 2.3 Ziekte | 12 |
| 2.4 Eten en drinken, fruitdag | 13 |
| 2.5 Lunchpauze | 13 |
| 2.6 Verzekeringen | 13 |
| 2.7 Gevonden voorwerpen | 13 |
| 2.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming | 14 |
| 3. Wat doen we op school? | 15 |
| 3.1 Godsdienstige vorming | 15 |
| 3.2 Rekenen en wiskunde | 15 |
| 3.3 Nederlandse Taal | 15 |
| 3.4 Lezen | 15 |
| 3.5 Schrijven | 16 |
| 3.6 Wereldoriëntatie | 16 |
| 3.7 Onderzoekend en Ontwerpend Leren (OOL) | 16 |
| 3.8 Burgerschap en Integratie | 17 |
| 3.9 Sociaal emotionele ontwikkeling | 17 |
| 3.10 Vroeg Engels | 18 |
| 3.11 Kunstmenu en dans | 18 |
| 3.12 Bewegingsonderwijs | 18 |
| 3.13 Huiswerk | 18 |
| 3.14 Weektaak – zelfstandig werken | 18 |
| 4. Vervolgonderwijs | 19 |
| 4.1 Voortgezet onderwijs | 19 |



| | | |
|-----------|---|-----------|
| 5. | Zorg op maat | 21 |
| 5.1 | Het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem | 21 |
| 5.2 | Inzet onderwijsassistenten | 21 |
| 5.3 | Zorg voor het jonge kind | 21 |
| 5.4 | De Bergbeklimmers & de flexgroep | 21 |
| 5.5 | Doublure | 22 |
| 5.6 | Dyslexie | 22 |
| 5.7 | Schoolcontactpersoon | 22 |
| 5.8 | Ondersteuningsteam | 22 |
| 5.9 | Logopedie binnen het basisonderwijs | 23 |
| 5.10 | Passend Onderwijs – School ondersteuningsprofiel | 23 |
| 6. | Vol van activiteiten | 24 |
| 6.1 | Schoolreis en schoolkamp | 24 |
| 6.2 | Schooltuin | 24 |
| 6.3 | Kinderboekenweek | 24 |
| 6.4 | Bibliotheek | 24 |
| 6.5 | Sinterklaasfeest | 25 |
| 6.6 | Kerstfeest | 25 |
| 6.7 | Boerenkoolmaaltijd | 25 |
| 6.8 | Paasontbijt en paasviering | 25 |
| 6.9 | Verjaardagen | 25 |
| 6.10 | Verjaardag van de leerkracht(en) | 25 |
| 6.11 | Sport | 26 |
| 6.12 | Eindfeest | 26 |
| 6.13 | Musical | 26 |
| 6.14 | Inzameling | 26 |
| 7. | Voor kinderen en ouders | 27 |
| 7.1 | Jaarkalender & Parro | 27 |
| 7.2 | Margrietje | 27 |
| 7.3 | Kijk-in-de-klas | 27 |
| 7.4 | Oudergesprekken | 27 |
| 7.5 | Oudercontact - tweerichtingsverkeer | 27 |
| 7.6 | Ouderhulp | 28 |
| 7.7 | Medezeggenschapsraad (MR) | 28 |
| 7.8 | Oudercommissie (OC) en klassenouders | 29 |



| | |
|---|-----------|
| 8. Nieuwe leerlingen & groep 1/2 | 30 |
| 8.1 Aanmelding nieuwe leerling | 30 |
| 8.2 Toelatingsbeleid | 30 |
| 8.3 Het wennen in de kleutergroep | 31 |
| 8.4 Groep 1/2..... | 31 |
| 9. Contacten | 32 |
| 9.2 De Onderwijsinspectie..... | 32 |
| 9.3 Kinderopvang Wageningen | 32 |
| 9.4 Samenwerkingsverband (SWV)..... | 32 |
| 9.5 Onderzoeken en begeleiding | 32 |
| 9.6 Jeugdgezondheidszorg | 32 |
| 9.7 School Biologisch Centrum | 33 |
| 9.8 Cultuureducatie: Kunstmenu; kiezen voor kunst en cultuur | 33 |
| 9.9 Opleiden in school: erkend leerbedrijf | 33 |
| 9.10 Overige contactgegevens..... | 34 |
| 10. Veiligheid | 35 |
| 10.1 Schoolregels | 35 |
| 10.2 Klachtenregeling | 35 |
| 10.3 Schorsen en verwijderen | 36 |
| 10.4 Verwijsindex en Kindkans | 36 |
| 10.5 Meldcode Kindermishandeling | 36 |
| 10.6 Gebruik mobiele devices | 37 |
| Bijlagen | 38 |
| 1. Kledingbeleid | 38 |
| 2. Gemeente Wageningen – leerplichtambtenaar, Kind Centraal en verlofregelingen | 38 |
| 3. Beleid omtrent sponsorbijdragen | 40 |
| 4. Hoofdluis..... | 40 |
| 5. Algemene Verordening Gegevensbescherming | 41 |
| 6. Hulp bij dyslexie | 42 |





1. Uitgangspunten

1.1 Missie

Bij de Margrietschool draait alles om een warme en betrokken (leer)gemeenschap. We zijn een moderne, open christelijke basisschool waar iedereen elkaar kent en we er willen zijn voor elkaar. Ons fundament? Geloof in God. Inspiratie vinden we in Jezus en de bijbel is onze leidraad. Hier ligt de nadruk op christelijke waarden zoals liefde voor God, medemens en respect voor de schepping.

Ons motto is: “**leren voor het leven**”

Ons motto zegt niet alleen iets over onze manier van lesgeven, maar brengt ook onze christelijke grondslag tot uiting. Wij vinden leren belangrijk, want daarvoor zijn we tenslotte school. Maar dat leren zien we breed: je leert niet alleen met je hoofd, maar we willen kijken naar *het hele kind*. En je leert niet alleen voor het hier en nu, maar ook voor datgene wat je later graag wilt zijn. De Margrietschool wil een school zijn voor *hoofd, hart en handen*.



de leerling laten ervaren wat zijn mogelijkheden zijn en hem laten presteren naar gelang deze mogelijkheden;



de leerling laten beseffen dat hij niet alleen op de wereld is, rekening leren houden en respect leren hebben voor medeleerlingen en leerkrachten;



de leerling de gelegenheid bieden om zich op allerlei manieren creatief te uiten.

We bieden de kinderen een rijke leeromgeving aan. Elke dag stimuleren we hen om het uiterste uit zichzelf te halen. Ook als team blijven we groeien door regelmatig bijscholing te volgen en expertises te ontwikkelen. Zo hebben we onder andere een rekenspecialist, hoogbegaafdheidspecialist, gedragsspecialist en een taalspecialist. Zij krijgen ruimte om ons te inspireren en mee te nemen in de nieuwste ontwikkelingen. Zo werken we met elkaar aan het hoogst haalbare voor elk kind. We willen bij onze kinderen belangstelling wekken voor de wereld om hen heen. Verwondering en nieuwsgierigheid, het mogen stellen van vragen en het zoeken naar antwoorden zijn daarbij sleutelbegrippen. We willen talenten van leerlingen tot optimale ontplooiing laten komen. Kinderen worden uitgedaagd op hun eigen niveau.

De school heeft duidelijke regels; zij biedt structuur, een rustig werkklimaat en regelmaat.

Eén van de eerste dingen die wij belangrijk vinden is dat we op school positief en respectvol met elkaar omgaan. Iedereen mag er zijn! We leren de kinderen samen te werken binnen de groep maar ook bij groepsdoorbrekende activiteiten, waarbij leerlingen uit diverse groepen samenwerken.

De sfeer in school is veilig en vertrouwd. We willen graag dat kinderen met plezier naar school gaan. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. We vertellen de kinderen ook dat er regels zijn op school. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor ieder kind. Wij gaan uit van de positieve kanten van elk kind en leggen meer de nadruk op belonen dan op terechtwijzen.

Een goede beheersing van reken- en taalvaardigheden geeft toegang tot de wereld om je heen. Bovendien vergroot het de kansen in het vervolgonderwijs. Daarom focussen wij ons op goed reken- en taalonderwijs waarbij we waar mogelijk de link leggen met de wereld om ons heen.



1.2 Visie

We zien een schoolperiode als succesvol, wanneer onze leerlingen, van kleuters tot achtstegroepers, tot volle bloei komen. Om dit te bereiken, leunen we op deze pijlers:

- Een goed en veilig klimaat, waar aandacht is voor elkaar
- Goed personeel dat werkt met een doordachte manier van lesgeven
- *Samen leren*, dat is belangrijk voor kinderen én team
- Aandacht voor creativiteit

1.3 De leerlingen

Wij hopen en werken eraan dat elk kind, ongeacht de achtergrond van huis uit, hier een fijne tijd en een eigen plekje heeft! De leerlingen van de Margrietschool vertegenwoordigen de diversiteit van de Nederlandse samenleving. Enkele gezinnen komen uit het buitenland omdat één van de ouders een paar jaar gaat studeren aan de WUR, de Wageningen Universiteit en Researchcentrum.

Ouders verschillen niet alleen in opleidingsniveau, ook de godsdienstige achtergrond van onze leerlingen is heel divers: veel leerlingen hebben een christelijke achtergrond, enkele leerlingen zijn moslim. Andere ouders geven aan geen godsdienstige overtuiging te hebben. Wij zijn een open christelijke school: van het team verwachten we dat onze christelijke identiteit van harte wordt onderschreven, van ouders en kinderen vragen wij respect voor onze christelijke identiteit. Dit houdt bijvoorbeeld in dat iedereen meezingt bij de start van de ochtend en meedoet aan de kerstviering.



1.4 De schoolleiding en het team

Een goede school begint met een goed team. We zijn blij dat we in deze tijd van schaarste als het gaat om onderwijspersoneel kunnen zeggen dat we momenteel geen vacatures hebben!

Het team- functie en werkdagen:

| | | |
|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Directeur | Ada van Wingerden-Rombach | ma-di-wo-do |
| Coördinator onderbouw | Marjolein Zewuster | ma-di-do (ochtend)-vr. wo om de week |
| Coördinator bovenbouw | Jannemarie de Niet | ma-di-wo-do (ochtend) |
| IB | Linda Visser-Bos | di-wo-do |
| Leerkrachtondersteuner | Marianne van der Kar | alle dagen |
| onderwijsassistente | Fabiënne van de Peppel | alle dagen |
| conciërge | Nariman Feraidounfar | alle dagen |
| groep 1 – 2 A | Cisca Mons | ma-di-do -vr. wo om de week |
| groep 1 – 2 B | Marjolein Zewuster | ma-di-wo-do (ochtend)-vr |
| groepen 1-2 | Ronie Moret | di-wo-do |
| groep 3 | Esther Wensink | wo-do. vr. wisselend |
| | Corina Verhoeff | ma-di. vr. wisselend |
| groep 4 | Willemijntje Klein -Engel | wo-do-vr |
| | Sandrina Ruisch-Bor | ma-di |
| groep 5 | Alieke de Boer | ma-di-wo-vr |
| groep 6 | *Wouter Datema | alle dagen |
| | Roelien Jurgens | di-wo-do |
| groep 7 | Martijn van de Broek | alle dagen |
| groep 8 | Nienke van Soest | ma,di,vr |
| | Jannemarie de Niet | ma, di,wo,do (ochtend) |

De leerkrachten zijn bereikbaar per mail via voornaam@mswa.nl

*wouterdatema@mswa.nl

1.5 Stichting Trivium

De Margrietschool valt onder het bestuur van Stichting Trivium, een scholenkoepel van 15 protestants-christelijke scholen in Wageningen, Renkum, Wolfheze, Kesteren, Elst (Gld), Heteren, Wamel, Appeltern, Driel, Dodewaard en Herveld. De scholen zijn zeer divers; ze hebben allemaal hun eigen cultuur en karakter. Wat ze, naast hun identiteit, gemeen hebben is: • Goed onderwijs in kleinere groepen dan u doorgaans elders zult aantreffen. • Goede voorzieningen (gebouwen en leermaterialen). • Waardevol, opbrengstgericht onderwijs. Met aandacht voor persoonsvorming (hoe je bent) en socialisatie (wie je bent). Trivium staat immers voor kwaliteit, daar wordt niet aan getornd. In de bestuursfilosofie vormt de eigen ontwikkeling van de individuele school het uitgangspunt van beleid. Bevoegdheden en (financiële) middelen liggen zoveel mogelijk op schoolniveau. Trivium maakt op bovenschools niveau gezamenlijk beleid om de kwaliteit van onderwijs te waarborgen en efficiency-voordelen te behalen. School specifieke zorgen kunnen we bovenschools en gezamenlijk dragen. Trivium is een dynamische onderwijsorganisatie, die duurzaam in ontwikkeling is en blijft. Om zo positief bij te dragen aan de ontwikkeling van alle leerlingen op alle scholen. Vanaf 1 januari 2012 is op bestuursniveau in het kader van Good Governance een scheiding aangebracht tussen toezicht en bestuur. De dagelijkse leiding van Trivium is in handen van directeur/bestuurder Margreet van Koppenhage. Voor meer informatie over Trivium: www.trivium-onderwijs.nl



1.6 Overzicht Klassenouders

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| Groep 1-2A | Leonie (Hugo) |
| Groep 1-2 B | Christa (David) & Josan (Mats) |
| Groep 3 | Patricia (Kensi) |
| Groep 4 | Tineke (Awyen) |
| Groep 5 | Sylvia (Daan) & Janine (Manò) |
| Groep 6 | Eveline (Saar) & Natasja (Thierno) |
| Groep 7 | Charlotte (Jojet) & Elisabeth (Ruben) |
| Groep 8 | Tineke (Yara) |

1.7 De medezeggenschapsraad (MR)

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Namens de ouders | Di-Janne Barten en Arianne Spiensma |
| Namens het team | Corina Verhoeff en Roelien Jurgens |

Voor meer informatie over de MR zie: hoofdstuk 6.7

1.8 De oudercommissie (OC)

| | |
|-----------------------------|------------------|
| voorzitter | Sylvia Wicherink |
| secretaris | Carinne Openneer |
| Penningmeester | Rico Slingerland |
| Angela Albers | |
| Charlotte Harmsen-de Ruiter | |
| Esther van Loo | |

Voor meer informatie over de OC zie: hoofdstuk 6.8



1.9 De lessen

Het team heeft de afgelopen jaren veel nagedacht over de manier van lesgeven en we willen dit nog verder op elkaar afstemmen. Onze nieuwe schoolgebouw geeft ons meer mogelijkheden aan te sluiten bij de niveaus en interesses van onze leerlingen. Om ervoor te zorgen dat we komen tot de beste resultaten is vorig jaar de keuze gemaakt te werken met het EDI model (effectieve directe instructie model). Wilt u meer weten over EDI? Kijk bijvoorbeeld eens op: Expliciete Directe Instructie- Tips en technieken voor een goede les www.wij-leren.nl

1.10 Gedifferentieerde aanpak: het groepsplan

Geen kind is hetzelfde en niet elk kind kan hetzelfde.

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van elke leerling bieden wij leerstof en instructie zoveel mogelijk op maat aan. Zo differentiëren we bijvoorbeeld in de moeilijkheidsgraad van het werk, in de hoeveelheid werk, in de mate waarin een kind instructie krijgt en in de hoeveelheid tijd die een leerling aan een bepaald vak besteedt. De organisatie van dit gedifferentieerde onderwijsaanbod staat beschreven in het groepsplan. Kinderen worden ingedeeld in drie niveaus: basis, intensief & verrijking. Het groepsplan wordt 2 keer per schooljaar opgesteld.

Er zijn zo 3 niveaus van ondersteuning.

Daarnaast zijn er drie cirkels van ondersteuning: allereerst vindt ondersteuning in de klas plaats, door de eigen leerkracht, zowel voor de kinderen die méér aankunnen als voor kinderen die extra hulp nodig hebben. De 2^e cirkel van ondersteuning is hulp *buiten* de klas maar *binnen* de school: de Onderwijsassistent/Leerkrachtondersteuner die kinderen helpt met extra hulp en verlengde instructie/inoefenen of de plusgroep. Afhankelijk van de situatie kan deze hulp ook in de groep worden gegeven. De 3^e cirkel van ondersteuning is hulp van buiten de school: een ambulante begeleider of themaspecialist die een observatie of onderzoek doet en adviezen geeft over de juiste aanpak in de klas. En, wanneer dat echt nodig mocht zijn, verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.



2. Praktische zaken

2.1 Schooltijden

Wij hanteren het 5 gelijke dagen model in alle groepen, elke dag: we gaan naar school van **8.30 – 14.00** uur.

De deuren van de groepen 1/ 2 gaan rond **8.20 uur open**. Ouders mogen hun kind dan naar binnen brengen.

Vanaf groep 3 wordt er om 8.25 uur in de handen geklapt, vormen de leerlingen met hun groep een rij en lopen met hun leerkracht rustig naar binnen. Voor schooltijd blijven de kinderen op het plein. Alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld het binnenbrengen van de traktatie, mag een leerling voor schooltijd naar binnen. De kinderen van groep 5 en 6 verzamelen op het plein op De Haverlanden.



2.2 Vakantierooster

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Herfstvakantie | 16-20 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 25 december – 5 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 19- 23 februari2024 |
| Pasen | 29 maart - 1 april 2024 |
| Koningsdag | 27 april 2024 |
| Meivakantie | 29 april - 10 mei 2024 |
| Pinksteren | 20 en 21 mei 2024 |
| Zomervakantie | 13 juli - 25 augustus 2024 |

2.3 Ziekte

Van een leerling:

- Wanneer een leerling ziek is of later op school komt omdat het een dokter moet bezoeken, willen wij dat graag vóór schooltijd horen via de Parro app of telefonisch. Wanneer wij niets van het kind gehoord hebben, terwijl het kind niet op tijd aanwezig is, zullen wij contact met thuis opnemen om te achterhalen of er niets is gebeurd onderweg naar school.
- Als een leerling langdurig ziek is of in het ziekenhuis moet verblijven, zoeken wij in overleg met de ouders naar mogelijkheden om zo veel mogelijk achterstand te voorkomen.
- Kinderen met besmettelijke ziekten kunnen soms niet naar school. U kunt uw huisarts raadplegen wanneer dit geldt en wilt u de school dan inlichten?



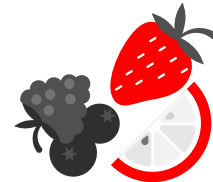
Van een leerkracht:

- Wanneer een leerkracht ziek is, zoeken wij zo spoedig mogelijk vervanging. Dit is niet altijd gemakkelijk, maar meestal lukt het gelukkig wel. De Margrietschool is aangesloten bij het IPPON, een vervangingspool, waarvandaan invalleerkrachten opgeroepen kunnen worden. Indien er geen invaller beschikbaar is, zullen we een groep moeten verdelen over de andere groepen. Als er echt geen andere oplossing is worden er wel eens klassen naar huis gestuurd. U hoort daar dan zo spoedig mogelijk van. Bij langdurige ziekte van een collega zoeken we naar de oplossing die voor de kinderen meeste rust en continuïteit geeft. Dan kan soms betekenen dat er met personeel moet worden geschoven.

2.4 Eten en drinken, fruitdag

De kinderen nemen géén koolzuurhoudende dranken mee voor het tienuurtje of bij de lunch. Ook het eten van snoep, chips en chocolade koeken is niet toegestaan. Geef uw kinderen liever een boterham of fruit mee.

Drie keer per week is er een fruitdag op het rooster: we vragen ouders op maandag, woensdag en vrijdag fruit mee te geven en stimuleren zo een gezonde levensstijl.



2.5 Lunchpauze

De kinderen eten met hun leerkracht in het eigen lokaal. Er is een half uur pauze: een kwartier buiten spelen en een kwartier om te eten. De jongste kinderen hebben iets meer tijd nodig om hun lunchtrommeltje leeg te eten. Voor dit 'overblijven' hoeft u niet te betalen. Ouders geven hun kind voldoende en gezond eten mee naar school: brood, fruit, melk of sap en water. Het is niet de bedoeling dat kinderen snoep meenemen voor hun lunch. Wilt u voor een degelijke beker en trommel zorgen? Liever geen plastic zakjes en pakjes in verband met de zorg voor een goed milieu. Lege pakjes geven we mee terug naar huis. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen ook een theedoek mee. Hiermee wordt hun tafeltje gedekt voor de lunch en kunnen vieze vingers of gemorst drinken worden schoongemaakt. De leerlingen in groep 3 krijgen een theedoek van de OC.



2.6 Verzekeringen

Kinderen zijn via school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en de gevolgen van lichamelijk letsel voor de tijd dat zij op school aanwezig zijn en voor de tijd die nodig is om van en naar school te reizen. Bovendien zijn kinderen verzekerd tijdens door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten. Onkosten in verband met schade worden echter alleen uitgekeerd wanneer kan worden aangetoond dat de school in gebreke is gebleven in verband met toezicht en veiligheid. Deze verzekering heeft de Margrietschool bij de Besturenraad afgesloten. Het is voor ouders ook mogelijk om een eigendomsverzekering t.b.v. hun kind bij de Besturenraad af te sluiten. Schade (waaronder diefstal) aan kleding en andere eigendommen kunnen dan vergoed worden.

2.7 Gevonden voorwerpen

Onder de grote trap in de hal staat een krat met gevonden voorwerpen. Neemt u alstublieft contact op met onze conciërge wanneer u iets gevonden heeft, of wanneer u iets kwijt bent.



2.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. De wet ziet er op toe dat privacy serieus wordt genomen. In heel Europa gelden daar dezelfde regels voor, hoewel een uitvoeringswet wat ruimte voor landelijke verschillen laat. Maar wat betekent dat precies voor ons?

Sinds 2001 kennen we de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). In eerste instantie zag het College Bescherming Persoonsgegevens toe op het goed regelen van Privacy. Sinds er ook boetes uitgedeeld kunnen worden is de naam aangepast in Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De AP ziet toe op naleving van de wet. De AVG is de strengere, Europese opvolger.

De belangrijkste verschillen van AVG met de WBP:

- De definitie persoonsgegeven is uitgebreid, IP-adressen, MAC- adressen, cookies vallen er ook onder;
- Rechten van de betrokkene zijn uitgebreid, bijvoorbeeld het recht op data portabiliteit en vergetelheid;
- Er zijn geen vrijstellingen meer, maar in plaats daarvan is een Verwerkingsregister verplicht;
- Bij verwerking op grote schaal dient er een data protection impact analyse gemaakt te worden;
- Overheidsinstanties/publieke organisaties moeten een Functionaris Gegevensbescherming aanstellen.

Om binnen een organisatie hier op toe te zien moet er een Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd worden. Stichting Trivium, waar de Margrietschool onder valt, heeft deze functionaris inmiddels benoemd in de persoon van de heer Simon Lise. De FG is een belangrijke functionaris rondom de AVG. De FG is verantwoordelijk voor het houden van onafhankelijk toezicht op, en adviseren van de organisatie over de juiste en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Dit betekent dat de FG bij alle mogelijke processen waar persoonsgegevens worden gebruikt betrokken is of betrokken is geweest. De wijze waarop de persoonsgegevens gebruikt worden zijn door hem beschreven in het bijbehorende beleidsdocument. Ook de formele communicatielijn van de gehele organisatie naar de Autoriteit Persoonsgegevens, met betrekking tot vragen en klachten over de verwerking van persoonsgegevens, loopt via de FG.

Meer informatie kunt u vinden in bijlage 5.



3. Wat doen we op school?

Specifieke informatie over het onderwijs in de groepen 1/ 2 is te vinden in hoofdstuk 8.

3.1 Godsdienstige vorming

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met liederen en/of een gebed. Drie keer per week vertellen we een Bijbelverhaal. Behalve het doorgeven van de Bijbelverhalen proberen wij duidelijk te maken wat die verhalen voor het leven van alle dag kunnen betekenen. Hierbij maken wij als school gebruik van de methode 'Kind op Maandag'.

Verder worden de christelijke feestdagen gevierd. Met de kerstviering worden ook de ouders uitgenodigd. Het Paasfeest vieren we in de klassen.

3.2 Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt de methode Pluspunt, versie 4. Deze lesmethode besteedt veel aandacht aan getal-inzicht en laat de kinderen samen naar oplossingsstrategieën zoeken. Iedere les heeft een moment voor instructie en tijd voor zelfstandig werken. Regelmatig worden er toetsen afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Naar aanleiding van de toetsen krijgen de kinderen herhalingsstof of extra opdrachten.



3.3 Nederlandse Taal

De Margrietschool werkt voor haar taallessen in groep 4 t/m 8 met de methode Staal Taal. In de methode zit een goede opbouw voor woordenschat, ontleden en het schrijven van verhalen. Los van de methode houden de kinderen vanaf groep 5 een spreekbeurt.

Wat betreft spelling werken we met de spellingsmethode Staal Spelling voor groep 4 t/m 8. Het dictee wordt ook regelmatig op de computer geoefend.

3.4 Lezen

Vanaf groep 3 start officieel het technisch lezen met behulp van de nieuwe methode Veilig Leren Lezen en LIST-lezen. Het technisch lezen wordt dagelijks geoefend, in de klas, maar ook in tweetallen van gelijk niveau, soms onder begeleiding van ouders, een stagiaire of de onderwijsassistent. Vanaf groep 4 starten we met voortgezet technisch lezen. Dit jaar gaan we een nieuwe methodiek invoeren: LIST-lezen waarin leren lezen, het ontwikkelen van zelfstandige gemotiveerde lezers, centraal staan. We hopen dat kinderen hierdoor gaan lezen voor hun plezier en kunnen lezen om te leren. Veel, heel veel lezen, samen en alleen, hardop en stil, kilometers maken dus. We gaan hiervoor dit jaar met het hele team een scholingstraject aan.



Een aantal keren per jaar krijgen de kinderen vanaf groep 3 leestoetsen om de leesvorderingen te toetsen.

Naast het technisch lezen start in groep 3 ook het begrijpend en studerend lezen. In groep 3 gebeurt dat met de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode Leeslink, die teksten over actuele thema's aanbiedt. Zo wordt bijvoorbeeld een gesprek over het laatste nieuws uit de krant gecombineerd met begrijpend lezen.



Onontbeerlijk is een goede schoolbibliotheek. Hiervoor zijn we een samenwerking aangegaan met de BBLTHK in de stad. Zij helpen ons een goede collectie te ontwikkelen, vernieuwen en vervangen waar nodig en met de leesconsulent van de BBLTHK wordt het team ook uitgedaagd activiteiten te ontwikkelen die de nieuwsgierigheid en leesmotivatie van de kinderen aanwakkeren. Ook ouders worden in dit proces meegenomen en krijgen advies wat zij thuis kunnen bijdragen.

Er wordt dagelijks voorgelezen en er vinden veel activiteiten plaats in het kader van leespromotie zoals de Kinderboekenweek, de Kinderjury, de Nationale Voorleeswedstrijd en Nederland Leest Junior. In groep 2 t/m 4 gebruiken we het computergestuurde interventieprogramma, 'Bouw' bij risicoleerlingen om leesproblemen te voorkomen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. De onderwijsassistente fungeert als tutor. Na groep 4 kan dit programma voortgezet worden met Letterster. Voor meer informatie over LIST-lezen zie: www.cedgroep.nl/advies/list

3.5 Schrijven

Een goed ontwikkelde en verfijnde motoriek is een heel belangrijke voorwaarde om goed te kunnen schrijven. Veel activiteiten in groep 1 en 2 zijn daarop gericht zoals kleien, verven, knippen, bouwen met grote en later kleine blokken. De kinderen krijgen ook voorbereidende schrijfoefeningen. We werken met de methode Pennenstreken (lopend schrift). Dit levert een verzorgd handschrift op dat vlot geschreven kan worden.

3.6 Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. In de eerste vier groepen komen voor de kinderen direct herkenbare en functionele thema's aan de orde, in groep 4 mede aan de hand van de methode NMB (Naut Meander Brandaan). Vanaf groep 5 gebeurt dat ook met NMB, soms in aparte vakken en ook in gezamenlijke thema's. Maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken, schooltelevisie en dergelijke.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Aardrijkskunde: 'Meander'

Geschiedenis: 'Brandaan'

Biologie: 'Naut' met daarnaast de lespakketten van het Groene Wiel

Verkeer: Verkeerskranten van 3VO



3.7 Onderzoekend en Ontwerpend Leren (OOL)

Bij Onderzoekend en Ontwerpend Leren (OOL) krijgen kinderen de ruimte om vanuit nieuwsgierigheid en in verwondering te leren. Deze manier van leren doet aanspraak op de verschillende talenten die kinderen meebrengen. Kinderen mogen deze talenten ontwikkelen, voelen zich uitgedaagd en ervaren dat leren op de Margrietschool leren met hoofd, hart en handen is.

Waarom OOL?

- Leren vanuit nieuwsgierigheid en verwondering vergroot de kans op betrokkenheid van de kinderen bij het leerproces.
- OOL biedt ruimte voor de kinderen om in een betekenisvolle context kennis op te bouwen en zelf of samen oplossingen te zoeken voor echte vragen. Een goede vraag is vaak het begin van een mooi avontuur!



- OOL stimuleert de ontwikkeling van een onderzoekende houding bij de kinderen. Deze houding is nodig in een snel veranderende samenleving.
- De wereld van vandaag en morgen verwacht dat kinderen goed leren samenwerken, problemen kunnen oplossen, ICT-vaardig zijn, kritisch en creatief kunnen denken en cultureel- en sociaal vaardig zijn. Op de Margrietschool besteden we ruim aandacht aan het ontwikkelen van zogenaamde 21ste-eeuwse vaardigheden. Deze aanpak wordt vooral toegepast bij het vak Wereldoriëntatie.



Samen met ouders

Waar mogelijk, schakelen we graag ouders en andere partners in onderwijs in. Als hulp, bij de organisatie van activiteiten, maar ook als expert. Afhankelijk van het thema, doen we graag een beroep op de kennis en ervaring van ouders om iets te vertellen, te laten zien of bijvoorbeeld een workshop te geven. Heeft u vragen, ideeën of wilt u ons helpen? Meldt u zich gerust bij de leerkracht van uw kind of bij de schoolleiding.

3.8 Burgerschap en Integratie

De Margrietschool vindt het belangrijk dat leerlingen leren zich fatsoenlijk te gedragen, zich aan bepaalde waarden en normen leren houden en leren hun eigen verantwoordelijkheid te nemen in een democratische samenleving.

We willen kinderen voorbereiden op hun plaats in de maatschappij. We zien de school als oefenplaats hiervoor: leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor de ander en voor hun werk. Voor ons heeft dit te maken met onze christelijke identiteit: zorg voor de naaste en de schepping is een christelijke opdracht. Dit houdt in:

- Leerlingen nemen kennis van andere culturen en gewoonten en oefenen zich in respect en tolerantie
- Leerlingen leren met respect omgaan met kinderen die anders zijn (ander ras, huidskleur, handicap)
- Discriminatie wordt nadrukkelijk bestreden
- Er is respect voor ieders mening. Je bent vrij om je mening te uiten. Je hebt wel de verantwoordelijkheid om je af te vragen in hoeverre dit niet in strijd is met het respect voor anderen, want dat staat bij ons voorop.
- Leerkrachten geven een goed voorbeeld door de manier waarop zij met leerlingen en collega's omgaan
- De school is betrokken op diegenen die het moeilijk hebben in de samenleving
- We dragen verantwoordelijkheid voor het milieu (de schepping) en geven daar praktisch vorm aan.

3.9 Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat het kind zich ontplooit naar hoofd, hart en handen. Het gaat dan om kennis, relaties en vaardigheden. Bij relaties gaat het om omgaan met jezelf en een ander. Een kind leert thuis en op school om met zichzelf en anderen om te gaan. Goede relaties dragen zeker bij aan een gelukkig mens zijn. Om je sociaal competent te kunnen gedragen heb je kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig. Bij kennis richten de lessen zich op 'weten en kennen'; vaardigheden hebben te maken met 'doen en kunnen'; een houding heeft te maken met 'willen en durven'. In onze nieuwe methode Kwink en onze lessen komen deze 3 steeds aan de orde. Kwink is een online (dus actuele) methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink richt zich op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Onze school beschikt over een Leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling (CITO-Leerling in Beeld) waarbij leerkrachten aangeven hoe zij de groep ervaren, en waarin de leerling zelf ook aangeeft hoe hij/zij zichzelf in de groep ervaart (vanaf groep 5). De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking en oudergesprekken.



3.10 Vroeg Engels

Engels is de wereldtaal. Jonge kinderen zijn heel taalgevoelig en pikken een vreemde taal snel op. We hebben ook kinderen met een niet-Nederlandstalige achtergrond. Allemaal redenen om Vroeg Engels op het lesrooster op te nemen. In alle groepen wordt dan ook Engels gegeven. We gebruiken in groep 1 t/m 4 de methode iPockets. Vanaf groep 5 gebruiken we de methode Take it Easy.

3.11 Kunstmenu en dans

Alle groepen nemen deel aan het Kunstmenu: een afwisselend aanbod van muziek, dans, drama, beeldend en cultuur waarbij een vakdocent de lessen komt geven. Creatieve vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen leren omgaan met materialen en het kunnen toepassen van technieken heeft de nadruk, maar ook de creatieve uiting. Voor de muzieklessen gebruiken we de methode 'Moet je doen'.



3.12 Bewegingsonderwijs

Voor groep 1 en 2 staat bewegen dagelijks op het rooster; er wordt met mooi weer gespeeld op het schoolplein en wekelijks is er een gymles in het speellokaal. Op woensdag en vrijdag worden de gymlessen voor groep 3 t/m 8 verzorgd in De Vlinder of de zaal van Pluto in de Tarthorst, door twee vakleerkrachten van Sportservice Wageningen. De kinderen hebben daarvoor goede gymkleding en sportschoenen nodig.

| | Woensdag – De Vlinder | Vrijdag – De Tarthorst |
|---------|-----------------------|------------------------|
| groep 3 | 10:00 – 11:00 | |
| groep 4 | 11:00 – 12:30 | |
| groep 5 | 12:30 – 14:00 | |
| groep 6 | | 10:00 – 11:30 |
| groep 7 | | 08:30 – 10:00 |
| groep 8 | | 12:30 – 14:00 |



3.13 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgt uw kind wekelijks huiswerk mee. In het begin gaat het vooral om het thuis oefenen van de tafels of spellingswoordjes en het leren organiseren en plannen van je huiswerk. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, ook voor de vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Er zijn afspraken over de opbouw in de hoeveelheid huiswerk. Vanuit onze visie, het bijbrengen van verantwoordelijkheid voor een taak, is het belangrijk om huiswerk op te geven. Bovendien zien ouders wat het kind leert en kunnen zij eventueel ondersteunen. Vanaf groep 6 wordt een agenda gebruikt; die wordt door de school aangeschaft.

3.14 Weektaak – zelfstandig werken

Vanaf groep 4 leren kinderen werken met een weektaak. In de weektaak zitten verplichte en keuze-taken. Tijdens dit zelfstandig werken kan de leerkracht aandacht geven aan leerlingen die een stukje extra zorg nodig hebben.



4. Vervolgonderwijs

4.1 Voortgezet onderwijs

Met de scholen voor Voortgezet Onderwijs hebben wij regelmatig contact, o.a. over de leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. De voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs vindt plaats in groep 7 en 8. In het najaar is er een algemene informatieavond. In januari vinden de adviesgesprekken plaats voor leerlingen van groep 8.

De schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs is afhankelijk van diverse elementen: de capaciteiten en werkhouding van het kind en de wens van ouders en leerling. Wij doen ons best het maximale uit elk kind te halen en willen er voor zorgen dat elk kind op de voor hem of haar meest geschikte vorm van Voortgezet Onderwijs terecht komt en die succesvol mag doorlopen.



| Richting | 17-18 | 18-19 | 19-20 | 20-21 | 21-22 | 22-23 |
|------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | 18 lln | 22 lln | 21 lln | 25 lln | 26 lln | |
| <i>Gymnasium</i> | 0% | 0% | 0% | 4% | 0% | |
| <i>VWO</i> | 11% | 22% | 19% | 8% | 19,2% | 21,7% |
| <i>HAVO/VWO</i> | 55% | 50% | 29% | 52% | 32,3% | 13% |
| <i>HAVO/VMBO</i> | | | | | | 21,7% |
| <i>VMBO</i> | | | | | | |
| Theoretische Leerweg(TL) | 6% | 5% | 38% | 16% | 11,5% | 17,4% |
| Kaderberoepsgerichte Leerweg (KBL) | 22% | 13% | 14% | 20% | 26,9% | 17,4% |
| Basisberoepsgerichte leerweg (BBL) | | | | | | 4,3 % |



| | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-------|--------|
| VMBO totaal | 28% | 18% | 52% | 36% | 38,4% | 56,5 % |
| Overig | | | | | | |
| Speciale school voor voortgezet onderwijs | 0% | 5% | 0% | 0% | 0% | |
| Praktijkonderwijs | 6% | 5% | 0% | 0% | 0% | |

Overzicht van de scores op de Centrale Eindtoets van de afgelopen jaren:

| schooljaar | Aantal leerlingen in groep 8 | Aantal meetellende leerlingen* | Gemiddelde CITO-score alle leerlingen | Gemiddelde CITO-score van meetellende leerlingen |
|------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|
| 2016-2017 | 11 | 11 | 532,3 | 532,3 |
| 2017-2018 | 18 | 16 | 537,4 | 539,3 |
| 2018-2019 | 22 | 21 | 539,3 | 539,3 |
| 2019-2020 | 21 | | Geen toets gemaakt i.v.m. Coronacrisis | |
| 2020-2021 | 25 | 25 | 534,8 | 534,8 |
| 2021-2022 | 26 | 26 | 533,9 | 533,9 |
| 2022-2023 | 23 | | | 538,4 |

* Indien mogelijk laten we de kinderen allemaal de Eindtoets maken.



College voor Toetsen en Examens



5. Zorg op maat

5.1 Het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem

De voortgang van leerlingen wordt nauwkeurig gevolgd. We gebruiken zowel methode-gebonden, als niet-methode gebonden toetsen. Wij gebruiken daarvoor door CITO ontwikkelde toetsen (leerling in beeld), en samen vormen die ons leerlingvolgsysteem. Onder andere op grond van deze toets resultaten wordt het groepsplan opgesteld.

Het leerlingvolgsysteem geeft ons informatie over de ontwikkeling van een kind, over het niveau van een bepaalde groep, en over het niveau door de jaren heen. We maken van die resultaten een analyse, die doorgesproken wordt met de directeur, de intern begeleider en elke leerkracht. Deze resultaatanalyse gaat ook naar het bestuur van de stichting Trivium en de onderwijsinspectie.

5.2 Inzet onderwijsassistenten

In beginsel geven wij hulp in de klas. Dat doen we doordat we een heel gedifferentieerd onderwijsaanbod hebben. Zo willen we tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van elk kind.

Een leerling die moeite heeft met de leerstof krijgt méér instructie en hulp, minder of gemakkelijker leerstof en/of meer leertijd. Dat staat beschreven in het groepsplan.

Wanneer een leerling uitvalt op een methode gebonden toets (bijv. een tweewekelijkse rekentoets) dan kan deze leerling een individueel handelingsplan krijgen en wordt, tijdens het blokkuur voor zelfstandig werken, deze leerling in de klas door de leerkracht geholpen. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. De leerkracht gaat dan in gesprek met de intern begeleider van de school. Deze persoon coördineert binnen de school de zorg voor alle kinderen.

5.3 Zorg voor het jonge kind

In groep 1 en 2 gebruiken we het observatiesysteem van Bosos, dat zich richt op motoriek, werkhouding, welbevinden en samenspel. Als vervolg op de signalering volgen we de aanwijzingen van Bosos in het hulpplan, voor individuele kinderen of in een groepje. De februariscreening nemen we af in groep 2 om te bepalen of kinderen op de goede weg zijn voor de overgang naar groep 3. Indien nodig krijgen leerlingen specifieke hulp.

5.4 De Bergbeklimmers & de flexgroep

De Margrietschool heeft twee verrijkingsgroepen: de Bergbeklimmers en de Flexgroep. In deze groepen kunnen leerlingen deelnemen waarvan de leerkrachten aangeven dat ze binnen de groep niet voldoende uitdaging meer hebben. We kijken onder andere of een kind gemotiveerd en geïnteresseerd is, zelfstandig kan werken en goede leerresultaten bij de hoofdvakken. In een zorgvergadering beslist het team wie er deelnemen. In de verrijkingsgroep werken we aan de hand van vakoverstijgende thema's. We begeleiden de leerlingen met het leren, samenwerken en mindset.

Daarnaast werken de leerlingen aan een opdracht uit het programma Acadin. Dit wordt begeleid in de verrijkingsgroep en de rest van de week werken de leerlingen hier in de eigen klas aan. De verrijkingsgroepen zijn er voor kinderen uit 2-8. De begeleiding van deze groepen wordt gedaan Marjolein Zewuster (groep 2 t/m 4) en Jannemarie de Niet (groep 5 t/m 8) Een actief meedenkende werkgroep van ouders zal betrokken zijn d.m.v. gastlessen en begeleiding.



5.5 Doublure

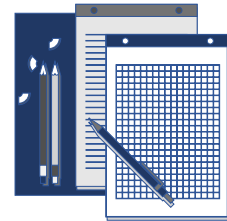
Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit dat een kind een groep over doet. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten, ook lichamelijk en emotioneel achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van de doublure is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. De richtlijnen voor doubleren staan beschreven in het Protocol Doublure. Of een leerling doubleert is een teambeslissing: in een teamvergadering wordt de leerling besproken en denken alle aanwezige collega's mee over de beslissing of dit kind beter kan blijven zitten of niet.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het kan dan gebeuren dat het op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool haalt. De richtlijnen voor zo'n tweede leerweg staan beschreven in het Protocol Tweede Leerweg.

5.6 Dyslexie

Wanneer een leerling problemen heeft met lezen en/of spelling geven wij hulp volgens het 'Protocol Leesproblemen en Dyslexie'. Extra leestijd of leeshulp en aanpassingen in materialen zijn meestal mogelijk. De school beschikt over het programma Kurzweil, dat dyslectische leerlingen helpt door teksten voor te lezen.

Verder gebruiken we BOUW! en Letterster en kan een kind gebruik maken van Textaid.



Meer informatie over hulp bij dyslexie is te vinden in bijlage 6.

5.7 Schoolcontactpersoon

Het kan gebeuren dat een kind niet lekker in zijn vel zit en piekert over iets wat op school, thuis of elders is voorgevallen. Er is dan de mogelijkheid te praten met de schoolcontactpersoon, Marjolein Zewuster. Ook ouders en collega's kunnen met haar contact opnemen, wanneer zij in vertrouwen iets willen bespreken. Haar contactgegevens staan achter in deze schoolgids.

De Stichting Trivium heeft twee vertrouwenspersonen, zie achterin deze gids. U kunt contact met één van hen opnemen wanneer u zich ernstige zorgen maakt over zaken die met de school te maken hebben, en die u niet met de schoolcontactpersoon bespreken wilt.

5.8 Ondersteuningsteam

De gemeenteraad van Wageningen heeft het Beleidsplan Kind Centraal vastgesteld, zie bijlage 2.

Kind Centraal richt zich op kinderen van (-9 maanden) 0-13 jaar:

- Het kind staat centraal
- Veilige en vertrouwde omgeving
- Medemenselijkheid
- Doorgaande ontwikkel-, leer- en zorglijn
- Samenwerking
- Maatwerk waar nodig
- Groene omgeving

Kind Centraal heeft zich is ten doel gesteld alle partijen te bundelen om zo samen te werken om jeugdigen en ouders te ondersteunen, ontwikkel- en opvoedrisico's te voorkomen, vroegtijdig te signaleren en zo snel mogelijk passende zorg te organiseren. Betrokken partijen hierbij zijn o.a.: Onderwijs, gemeente en jeugdgezondheidszorg (JGZ), Maatschappelijk werk. De scholen in Wageningen kunnen daarbij gebruik maken van een



Ondersteuningsteam (OT). In het OT werkt een basisschool samen met de steunpuntcoördinator van het Samenwerkingsverband, de schoolondersteuner, de jeugdconsulent van gemeente Wageningen en soms de schoolarts of schoolmaatschappelijk werk. Per situatie wordt door de intern begeleider bepaald wie er bij het overleg aanschuiven. Ouders worden hiervoor ook uitgenodigd.

Er wordt overlegd hoe kinderen in kwetsbare situaties het beste geholpen kunnen worden. Dit hoeft niet altijd een ernstig probleem te zijn, maar wel een probleem waarbij het nuttig is er samen met deskundigen naar te kijken. Het team geeft niet zelf hulp maar adviseert de school en de ouders. Ook houdt het OT in de gaten of de geadviseerde aanpak het gewenste effect heeft. De aanmelding van een kind voor bespreking in het OT wordt na overleg met de ouder door de school gedaan. Als een ouder daar geen toestemming voor geeft, kan de school het probleem in het belang van het kind aanmelden voor een anonieme bespreking.

5.9 Logopedie binnen het basisonderwijs

Wanneer er zorgen of vragen zijn rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind, kunt u een screening laten doen door een logopedist. De gemeente Wageningen organiseert een standaardscreening op basisscholen.

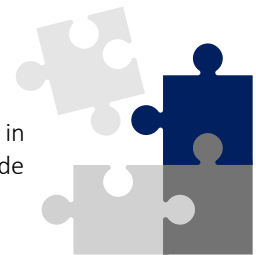
De leerkracht kan, na toestemming van ouders, een leerling aanmelden voor een screening. U ontvangt hiervoor thuis een toestemmingsbrief en een oproep voor deze screening. Na de screening krijgt de leerling mogelijk advies ten aanzien van behandeling of aanpak thuis. Na het uitvoeren van de screenings zal de logopedist op hoofdlijnen de resultaten bespreken met de leerkracht of lb'er.

5.10 Passend Onderwijs – School ondersteuningsprofiel

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind. Meer informatie is te vinden in het SOP (school-ondersteunings-profiel) op de website.



6. Vol van activiteiten

6.1 Schoolreis en schoolkamp

De schoolreis wordt aan het begin van het schooljaar gehouden. Dan is het overal nog lekker rustig. De ouders worden vroegtijdig op de hoogte gesteld van het reisdoel en de kosten van het uitstapje. Groep 8 gaat dit schooljaar op kamp bij de YWCA in Leusden. Het kamp is eind september aangezien dit de 'gouden' weken zijn, waarbij de groep zich vormt.

6.2 Schooltuin

Door de plannen rond de nieuwbouw en de tijdelijke huisvesting van de groepen van de Haverlanden wordt er dit jaar niet gewerkt in de schooltuin. We hopen op de nieuwe locatie weer een schooltuin te kunnen inrichten.



6.3 Kinderboekenweek

In de week voor de herfstvakantie staat de school bol van activiteiten die met het thema van de Kinderboekenweek te maken hebben. Na een gezamenlijke start in een maandviering gaat iedereen in zijn eigen groep aan het werk met bijvoorbeeld boeken lezen, gedichten maken of verhalen schrijven. En er wordt die week natuurlijk extra (voor)gelezen. Dit jaar zal in deze week ook onze nieuwe schoolbibliotheek geopend worden!

6.4 Bibliotheek

Op 12 oktober 2023 gaan we onze schoolbibliotheek openen! Een verrijking voor onze school waar we heel blij mee zijn! Meer informatie: werkgroep lezen / juf Willemijntje.



6.5 Sinterklaasfeest

Zodra wij weten dat de Sint in het land is lopen we regelmatig naar de brievenbus in afwachting van een brief van de goedheilig man. Ieder jaar weer krijgen we een bericht van hem of van één van zijn Pieten of we ze ergens bij willen helpen. Zo hebben alle kinderen al een keer een complete nieuwe garderobe voor hem uitgezocht en is er een nieuwe Pietendans ontworpen. Als de Sint dan een bezoekje brengt aan onze school laat hij altijd merken dat hij erg blij is met de hulp van alle kinderen.



6.6 Kerstfeest

Ieder jaar vieren wij met elkaar het Kerstfeest. De kinderen leren in de klassen allerlei Kerstliederen en oefenen een gedicht, kaarsenspel of toneelstukje. Zo maken we samen een kerstviering. Alle ouders worden van harte uitgenodigd om het feest van Jezus' geboorte met ons mee te vieren. Voor deze gelegenheid kijken wij uit naar een andere locatie; wij huren daarvoor een kerkzaal.

6.7 Boerenkoolmaaltijd

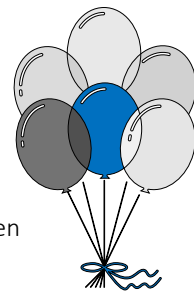
In januari is het boerenkoolfeest en krijgen alle kinderen en medewerkers een heerlijke maaltijd voorgeschoteld door verschillende ouders. Alle tafels worden gezellig neergezet en dan geniet iedereen van een lekker bord boerenkool met worst.

6.8 Paasontbijt en paasviering

Zonder eten naar school doen we maar één keer in het jaar. Een beetje hongerig verschijnen de kinderen om 8.30 uur op school. In de klas staan mooi gedekte tafels klaar vol met lekkere dingen zoals eitjes en krentenbollen. Er is meer dan genoeg en de kinderen genieten ervan om met elkaar te eten. Na de maaltijd hebben alle groepen een paasviering; dat doen wij in de klassen.

6.9 Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is mag er uiteraard getrakteerd worden. Dat vinden we gezellig en lekker. Een gezonde traktatie heeft verreweg onze voorkeur! In de pauze mag de jarige met twee vriend(innet)jes de klassen rond. U kunt tevoren met de leerkracht contact opnemen om te informeren of er leerlingen zijn, die een bepaalde traktatie niet mogen hebben i.v.m. een allergie of dieet.



6.10 Verjaardag van de leerkracht(en)

Niet alleen de kinderen zijn jarig, maar ook de leerkrachten en dat vieren zij samen met de kinderen van hun groep. Duo partners kunnen ervoor kiezen om hun verjaardagen tezamen te vieren. U krijgt de gekozen datum op tijd te horen.



6.11 Sport

Jaarlijks doet de Margrietschool mee aan het korfbal- en voetbaltoernooi dat door de plaatselijke verenigingen wordt georganiseerd. Een leerkracht helpt, samen met ouders, bij het samenstellen van de teams en het begeleiden tijdens de wedstrijden.

Jaarlijks wordt de gezamenlijke Sportolympiade voor alle kinderen uit de groepen 6 t/m 8 van Wageningen gehouden. Sportservice Wageningen organiseert dit. De verschillende sportclubs helpen hier aan mee.

6.12 Eindfeest

Als het schooljaar er bijna opzit vinden wij het belangrijk om met elkaar te vieren dat we samen een goed en fijn jaar hebben gehad. Dit doen we met een eindfeest. Er wordt die dag geen les gegeven maar natuurlijk wel veel geleerd: samenwerken, sportief zijn en ga zo maar door. De ouders van de oudercommissie bereiden samen met een aantal teamleden een heel gezellige dag voor vol spelletjes en andere activiteiten.



6.13 Musical

De uitsmijter van het jaar is de musical die ieder jaar door groep 8 wordt opgevoerd als hun afscheid van de basisschool. Een aantal maanden lang wordt er heel hard gewerkt aan de liedjes, het uit het hoofd leren van de teksten en natuurlijk het toneel spelen. Het resultaat mag er dan ook altijd zijn: een geweldig leuke musical waar iedereen met veel plezier naar kijkt.

6.14 Inzameling

We vinden het belangrijk om verantwoord met het milieu om te gaan. We scheiden afval in de klas. Daarnaast sparen we om kleine geldbedragen bijeen te brengen om leuke dingen voor de school van te kopen. Lege batterijen en lege cartridges kunt u daarvoor aan de conciërge geven.



7. Voor kinderen en ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Ook stellen we het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Verder vragen we ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. U vindt hieronder enkele punten die gaan over het contact tussen school en thuis en over de rol die u kunt spelen op school.



7.1 Jaarkalender & Parro

De gehele jaarkalender treft u aan in de agenda van Parro, de app waarmee alle uitwisseling van vele zaken tussen ouders en school wordt gedaan. Schoolinfo en groep informatie wordt gecommuniceerd via de Parro app.

7.2 Margrietje

Eens in de maand verschijnt het Margrietje, de nieuwsbrief van school. Ouders ontvangen deze nieuwsbrief via de Parro app. Het Margrietje wordt op de website gepubliceerd. Naast de vaste rubrieken (het vertelrooster, de kalender en de OC) krijgt u informatie over alle belangrijke gebeurtenissen op school.

7.3 Kijk-in-de-klas

Een paar keer per jaar is er een open inloop in alle groepen. De kinderen kunnen aan (groot)ouders hun klas laten zien en ze meenemen door de school.

7.4 Oudergesprekken

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. U wordt in februari uitgenodigd om het eerste rapport te bespreken in een tien-minutengesprek. Alle ouders worden daar verwacht. Na het tweede rapport aan het einde van het schooljaar is geen gezamenlijke rapportenavond ingepland; wanneer u dat nodig vindt, kunt u zelf een afspraak met de leerkracht maken om over het rapport te praten. Voor de kinderen van groep 1 hebben we afgesproken dat zij eenmaal per jaar een rapport ontvangen.

In oktober/november is er een oudergespreksavond, zonder dat daar een rapport aan vooraf gegaan is. Dat is een wederzijds oudergesprek. De leerkracht vertelt over de eerste indruk van het kind. En ouders vertellen aan de nieuwe leerkracht: 'Hoe is uw kind? Wat doet hij graag? Wat heeft uw kind nodig?' Alle ouders worden op deze avond verwacht.

7.5 Oudercontact - tweerichtingsverkeer

De leerkrachten en de directie hebben geen officieel spreekuur. U kunt ons altijd aanspreken na schooltijd en indien nodig maken we een afspraak. Voor meer uitgebreide vragen kunt u de leerkrachten beter niet kort voor schooltijd aanspreken: dan is er nauwelijks gelegenheid om met aandacht en tijd op uw vraag te reageren. Wij willen een open school zijn: beschikbaarheid staat hoog in ons vaandel. Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom

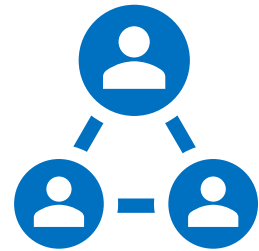


om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing en komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

7.6 Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Dit levert meerwaarde op voor de school, maar ook zeker voor de leerlingen. Wanneer zij hun ouders actief bezig zien op school worden de onderlinge banden versterkt. De Oudercommissie en de Medezeggenschapsraad spelen een belangrijke rol in school. Daarover hieronder meer. Daarnaast zijn ouders en grootouders actief bij veel activiteiten. Een paar voorbeelden:

- Hulp bij sportactiviteiten
- Hulp bij de verschillende maaltijden op school
- Hulp bij de luizencontrole
- Begeleiding van kinderen bij een excursie
- Begeleiding bij het eindfeest
- Leesouders, knutselouders
- Ramen schilderen



7.7 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool in Nederland kent een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit een afvaardiging van het personeel (behalve de directeur) en ouders. Op de Margrietschool bestaat de raad op dit moment uit twee leerkrachten en twee ouders. De MR heeft een adviserende en instemmende functie op het gebied van schoolontwikkeling en schoolbeleid. Ook documenten als een schoolgids en een ondersteuningsprofiel dienen goedgekeurd te worden door de MR voordat de school ze openbaar maakt. De wet op medezeggenschap onderscheidt wel de rol van personeel en van ouders. Op sommige onderwerpen heeft alleen het personeel instemmingsrecht. In de wet op de medezeggenschap wordt deze verdeling nauwkeurig beschreven. Naast een MR op schoolniveau kent Stichting Trivium ook een gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR). Een van de MR-leden vertegenwoordigt de Margrietschool in de GMR. De GMR stemt in en adviseert de directeur/bestuurder van Stichting Trivium op het gebied van beleid en financiën op stichtingsniveau. De GMR komt vijf keer per jaar bijeen in het bestuurscentrum van Stichting Trivium in Zetten. Namen van de MR leden staan op blz. 10 in deze gids.



7.8 Oudercommissie (OC) en klassenouders

De Oudercommissie bestaat uit ouders die zich op velerlei gebied inzetten voor de school. De OC verricht allerlei hand- en spandiensten en organiseert ieder jaar diverse activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de boerenkoolmaaltijd, het maken van kerststukjes, het paasontbijt, enz. Namens de oudercommissie wordt een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds gevraagd. Hiermee kan de oudercommissie de genoemde activiteiten organiseren die een leuke aanvulling zijn voor de kinderen door het schooljaar heen.

Hoewel de bijdrage vrijwillig is, wordt het zeer op prijs gesteld als iedereen zijn bijdrage levert. Als u de ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, wilt u dan even contact opnemen met de directeur? De ouderbijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de oudercommissie. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover bericht. Daarnaast is de oudercommissie een orgaan waar de ouders met hun ideeën en wensen terecht kunnen. De OC heeft goede contacten met de MR en kan de MR indien nodig van advies dienen.

Voor meer informatie over de oudercommissie kunt u contact opnemen met een van de OC-leden. Elke groep heeft een klassenouder. De klassenouder helpt de leerkracht een aantal activiteiten te organiseren, zoals het koffiemoment voor ouders van deze bepaalde groep of het regelen van vervoer bij excursies. Namen van de OC leden en klassenouders staan op blz. 10 in deze gids.



8. Nieuwe leerlingen & groep 1/2

8.1 Aanmelding nieuwe leerling

Voor de aanmelding van nieuwe leerlingen kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Graag maken we een afspraak om kennis te maken en meer te vertellen over de school. Uiteraard hoort daar een rondleiding door de school bij.

8.2 Toelatingsbeleid

Wilt u daarna inschrijven dan kan dat door het invullen van het aanmeldformulier. Bij aanmelding wordt een kind op de plaatsingslijst gezet wanneer de school op moment van aanmelding meent te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van het kind, ouders de grondslag van de school respecteren en er plaats is op de plaatsingslijst.

Wanneer een kind bijzondere ondersteuning nodig heeft, voert de school een gesprek met ouders, de contactpersoon Jonge Kind en eventueel kinderdagverblijf/peuterspeelzaal. Er wordt ingeschat of wij de benodigde ondersteuning kunnen geven. Zo ja, dan komt het kind komt/blijft op de plaatsingslijst en kan het kind op de Margrietschool starten. Zo nee, dan er wordt een gesprek met ouders gevoerd en samen naar passend onderwijs gezocht. Hierbij hanteert de Margrietschool het stroomschema Zorgplicht van SWV (Samenwerkingsverband) Rijn & Gelderse Vallei.

Zie: https://www.swvrijnengeldersevallei.nl/uploads/schema_zorgplicht_def.pdf

Met 3,5 jaar

School stuurt de intake-vragenlijst naar ouders. Ouders vullen de intake-vragenlijst in. De intern begeleider beoordeelt of de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte.

VVE

Voor kinderen met een VVE-indicatie is een warme overdracht tussen de speelzaal en de basisschool. De indicatie en informatie wordt in ons leerlingdossier opgenomen. Gemeente Wageningen volgt de ontwikkeling van kinderen met VVE-indicatie nauwkeurig, ook wanneer die eenmaal naar de basisschool gaan.



8.3 Het wennen in de kleutergroep

Voordat een kleuter 4 jaar wordt krijgt hij/zij de gelegenheid om vier keer een dag mee te draaien in de kleutergroep. De data worden in overleg met de ouders gepland afhankelijk van de dagen waarop het kind naar kinderdagverblijf of speelzaal gaat. Ongeveer een maand voordat het kind vier wordt neemt de toekomstige leerkracht contact op om de afspraken te maken. In een groep met twee duo- leerkrachten is ons streven om twee keer te komen wennen. Bij beide juffen een keer voor het kind start.

8.4 Groep 1/2

Groep 1/2 begint de dag in de grote kring en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Sommige activiteiten vinden plaats in de 'kleine kring'. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Leren door te spelen! Ook het buiten spelen heeft een rol in het leren: motoriek, conditie en het samen spelen in verschillende rollen.

We werken met aan de hand van de SLO-doelen (Stichting Leerplan Onderwijs)aan een beredeneerd aanbod voor de kleuters waarbij gevarieerde thema's uitgewerkt zijn die de kinderen op een speelse manier voorbereiden op het leren lezen en rekenen. Er wordt gericht gewerkt aan woordenschatontwikkeling met de lesmethode LOGO3000. Bij het voorbereidend rekenen gebruiken we materialen van "Met Sprongen Vooruit". De leerkrachten weten een uitdagende leeromgeving te creëren, bijvoorbeeld door de verschillende speelhoeken. Op de gang voor de lokalen wordt een speelhoek ingericht die bij het thema past. Kleuters leren hun eigen werk te plannen: op het planbord geven ze zelf aan wat ze die dag graag willen doen. Uiteraard onder begeleiding van de juf. Aan het eind van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar rijp voor is. De school heeft beleid ontwikkeld voor de overgang van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3.



9. Contacten

9.2 De Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van scholen en het onderwijs dat zij geven. Alle Nederlandse scholen worden regelmatig bezocht door inspecteurs, die hun bevindingen rapporteren naar school, ouders en overheid. Deze rapporten kunt u lezen op de site van de onderwijsinspectie: www.owinsp.nl en dan de naam van de school intypen bij het venster "Schoolwijzer".

Het laatste inspectiebezoek aan de Margrietschool vond plaats in maart 2018. Dat was een themaonderzoek rekenen-wiskunde deel uitmaakte van het bestuursbezoek. De inspectie is tevreden over onze werkwijze en resultaten. Zij heeft uitgesproken dat zij vertrouwen heeft in de Margrietschool. Over onze leeropbrengsten kunt u lezen in hoofdstuk 3.2.

9.3 Kinderopvang Wageningen

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Kinderopvang Wageningen. Zij dragen ook zorg voor vervoer van en naar school. Ook in vakanties en tijdens studiedagen kunnen de aangemelde leerlingen naar de opvang. Op school zijn informatiefolders aanwezig. U kunt ook direct contact opnemen met Kinderopvang Wageningen, 0317-412010, www.kinderopvang-wageningen.nl

9.4 Samenwerkingsverband (SWV)

De Margrietschool is lid van het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Dit samenwerkingsverband is opgericht om de ideeën van Passend Onderwijs zo goed mogelijk gestalte te geven. Het doel is om zoveel mogelijk kinderen het gewone basisonderwijs te laten volgen. Wij wisselen informatie uit en ondersteunen elkaar om elk kind zo goed mogelijk te begeleiden op de plek waar hij/zij het beste thuis hoort. Zie ook hoofdstuk 4.11.

9.5 Onderzoeken en begeleiding

Als de school vastloopt in het werken met een leerling met leer- en/of gedragsproblemen, kan gevraagd worden om een onderzoek te doen. Wij nemen dan meestal contact op met Opdidakt, uiteraard altijd in overleg met de ouders. Eén van de psychologen of pedagogen van de dienst onderzoekt dan het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Ouders zijn bij een nagesprek aanwezig. Opdidakt begeleidt ook kinderen met dyslexie, op school, onder schooltijd. Soms komt een ambulante begeleider van het SWV of een andere organisatie (bv. Met het hart) op school voor een observatie of leerlingbegeleiding.

9.6 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig.



U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over bijvoorbeeld de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind.

https://www.vggm.nl/ggd/jeugd_en_gezondheid of stuur een email naar ggd@vggm.nl. Ook kunt u op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00 bellen naar 088-3556000.

Het Startpunt (vroeger: Centrum voor Jeugd en Gezin)

Met al uw vragen over de ontwikkeling en opvoeding van uw kind van -9 maanden tot 23 jaar oud kunt u ook terecht bij Het Startpunt. Hier kunt u terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) is een deelnemer in Het Startpunt.

Informatie en Contact

www.startpuntwageningen.nl: Het Startpunt. Hier kunt u terecht met al uw vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien van kinderen tot 23 jaar.

9.7 School Biologisch Centrum

Het Groene Wiel (officieel: Veldwerk Praktijkcentrum Wageningen) is het School Biologisch Centrum. Jaarlijks maken wij als school veelvuldig gebruik van hun lesmaterialen, leskisten en lessen. We bezoeken onder hun leiding o.a. de Blauwe Kamer en gaan op excursie naar het centrum zelf. Zo kunnen de kinderen veel ontdekken en leren van de natuur.

9.8 Cultuureducatie: Kunstmenu; kiezen voor kunst en cultuur

Met het Kunstmenu komt ieder kind op de basisschool in aanraking met kunst en cultuur. Alle kunstdisciplines (muziek, dans, beeldend en film), taal en cultureel erfgoed kunnen vraaggericht worden ingezet. Verschillende culturele organisaties en zzp'ers doen mee aan het Kunstmenu en laten onze kinderen dansen, zingen, gedichten maken, toneel spelen, kennis maken met het verleden enz. enz. De gemeente Wageningen zorgt voor de afstemming van het nieuwe Kunstmenu. De Margrietschool heeft een cultuurcoördinator, Martijn van den Broek, die de culturele activiteiten coördineert. We hebben vakdocenten voor gym.

9.9 Opleiden in school: erkend leerbedrijf

De Margrietschool valt onder het schoolbestuur Trivium. Sinds schooljaar 2005-2006 werken de Triviumscholen samen met de Christelijke Hogeschool Ede aan het traject 'Opleiden in school'.



Hiervoor is een leerkracht aangesteld als ICO, interne coach opleider, Esther Wensink. Zij coördineert op school de stagebegeleiding en voert samen met de mentor de voortgangsgesprekken met de studenten. De ICO is verder op de hoogte van de stand van zaken bij het portfolio van de stagiaires. De ICO is vraagbaak en luisterend oor voor zowel mentoren als studenten en functioneert als tussenpersoon tussen de school en de CHE.

We mogen ons Erkend Leerbedrijf van de CHE noemen. We zijn daar natuurlijk trots op! We hebben de begeleiding dus zo goed geregeld dat we gecertificeerd zijn. We verwachten dat niet alleen de studenten van deze erkenning profijt hebben, maar ook de teamleden die hiermee leren samenwerken en afstemmen. Binnen de stichting Trivium werken we op dit niveau van begeleiden samen met andere scholen.

Daarnaast zijn we ook erkend leerbedrijf voor het ROC. In deze opleiding worden leerlingen opgeleid tot onderwijsassistent. Zij begeleiden vooral kinderen individueel of in kleine groepjes.



9.10 Overige contactgegevens

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei info@swvrgv.nl | Horapark 3 | 6717 LZ Ede | 0318 – 675 180 | |
| Rijksinspectie basisonderwijs | info@owinsp.nl | www.onderwijsinspectie.nl | | |
| Vertrouwensinspecteurs voor het basisonderwijs: | | vragen over onderwijs | 0800 - 8051 | |
| Mw. F. v.d. Meer | Postbus 9393 | 1800 GJ Alkmaar | 072 – 5622315 | |
| Mw. A.W. Dullemond - Zondag | Postbus 10048 | 8000 GA Zwolle | 038 – 469540 | |
| Mw. A.C. Lassing - van Midden | Postbus 90123 | 5200 MA Den Bosch | 073 – 6232101 | |
| Landelijke klachtencommissie | Mw. mr. A.C. Melis – Gröllers | Postbus 694 | 2270 AR Voorburg | 070 – 3861697 |
| | Mw. mr. H.M. Vos | Postbus 694 | 2270 AR Voorburg | 070 - 3861697 |
| | Mw. J.L. Rijdsdijk- Koornaar | Postbus 694 | 2270 AR Voorburg | 070 - 3861697 |
| Adressen vertrouwenspersonen van Trivium | | | | |
| | Mw. Ellen Burger eaburger@kpnmail.nl | Platenmaker straat 123 | 6661 HM Elst | 0481 - 372620 |
| | Dhr. Jaap van der Spek jaapvdspek@planet.nl | Prinsenhof 6 | 6666CB Heteren | 026-4723588 06-22445140 |
| Schoolcontactpersoon van de stichting Trivium in Wageningen | | | | |
| | Mw. Marjolein Zewuster | 0317-413565 | marjolein@mswa.nl | |
| De onderwijstelefoon, voor vragen over veiligheid en leefbaarheid op school (gratis telefoonnummer) | | | | 0800 – 1608 Of 0800- 5010 (van Ouders&Coo) |



10. Veiligheid

De Margrietschool wil een veilig schoolklimaat bieden. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid opgesteld, het Handboek Veiligheid van Trivium. Dit beleid is bij de directie ter inzage. Daarin hebben de volgende zaken een plekje:



- Vierjaarlijks wordt een risico-inventarisatie gemaakt, waarna een plan van aanpak wordt opgesteld en uitgevoerd. Jaarlijks bevragen we ouders en kinderen over hun beleving van veiligheid.
- De school beschikt over een ontruimingsplan en voldoende geschoolde BHV-ers (bedrijfshulpverleners). Twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.
- De school hanteert een pestprotocol; dit is onderdeel van het Handboek Veiligheid Trivium. Preventief zijn duidelijke schoolregels opgesteld. Vanaf groep 3 worden jaarlijks met de kinderen klassenregels opgesteld binnen het kader van deze schoolregels. De leerlingen ondertekenen deze regels; die daarna een plekje krijgen in het lokaal.
- Er is een internetprotocol en de leerlingen van de bovenbouw ondertekenen een internetcontract.
- Er is een protocol Vermoeden Kindermishandeling.
- De school beschikt over een protocol Schorsen en verwijderen.
- Er is een klachtenregeling, vertrouwenspersoon, een schoolcontactpersoon en een pestcoördinator . Telefoonnummers vindt u achter in deze schoolgids.

10.1 Schoolregels

Om goed met elkaar te kunnen samenleven, hanteren wij schoolregels. Deze regels zijn nodig om rust en veiligheid te kunnen garanderen. Het betreft hier algemene normen en waarden die gelden voor alle kinderen en volwassenen (teamleden, ouders, stagiaires). Onze leefregels zijn:

- Doe elkaar geen pijn. Schoppen of duwen is niet toegestaan. Ook uitlachen of pesten kunnen enorm pijn doen.
- Denk aan je taalgebruik. Vloeken of schelden wordt niet getolereerd.
- Kom niet zonder toestemming aan de spullen van een ander.
- Toon respect voor elkaar.
- Houd je omgeving schoon en netjes. Ruim gebruikte materialen op.
- Wanneer je ruzie hebt, probeer je het eerst zelf *met woorden* op te lossen. Je zegt: 'Stop, hou op!' Lukt dat niet, vraag je hulp van de leerkracht.

Vanaf groep 3 worden jaarlijks met de groep klassenregels opgesteld, die passen binnen de schoolregels. De leerlingen ondertekenen die. De regels worden opgehangen in het lokaal.

10.2 Klachtenregeling

Wanneer u klachten heeft over de gang van zaken op onze school, gaat u dan in eerste instantie altijd naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit dan is de bouwcoördinator of de directeur de volgende stap. Als overleg geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met onze schoolcontactpersoon Marjolein Adams. Vindt u daar geen gehoor, dan kunt u contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen van de stichting Trivium. Hun namen, adres en telefoonnummer vindt u achter in deze gids.



10.3 Schorsen en verwijderen

De Margrietschool hanteert een protocol voor schorsing en verwijderen. We onderscheiden de zgn. interne en externe schorsing. Wanneer een leerling zich niet aan schoolafspraken houdt, spreekt de leerkracht eerst met betreffende leerling hierover. Bij herhaling en bij een ernstiger zaak, spreekt de directeur met de leerling. De ouders worden gebeld. Er wordt een duidelijke waarschuwing afgegeven en er worden duidelijke afspraken gemaakt. Deze worden genoteerd in de leerling administratie. Leerkracht en ouders worden op de hoogte gebracht van de afspraken. Indien nodig kan een leerling voor bepaalde tijd in een andere klas werken.

10.4 Verwijsindex en Kindkans

In dit hoofdstuk meer informatie over de verwijsindex en kindkans. Veel ouders krijgen hier niet mee te maken. Is dat wel zo dan zal onze lb'er er meer over vertellen. Een samenvatting: als school maken wij gebruik van de Verwijsindex. De Verwijsindex is een systeem waarin professionals die werken met kinderen en jongeren tot 23 jaar een signaal kunnen afgeven om hun betrokkenheid aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om de professionals met elkaar in contact te brengen zodat zij met elkaar en met de ouders/verzorgers de best passende ondersteuning/begeleiding kunnen bieden aan het kind en om te voorkomen dat langs elkaar heen wordt gewerkt. Meer informatie vindt u hier: <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen die deel uitmaken van samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei met het online leerling-administratie programma Kindkans. Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband

10.5 Meldcode Kindermishandeling

Sinds juli 2013 zijn basisscholen verplicht bij vermoeden van kindermishandeling een stappenplan te doorlopen. Leerkrachten zijn geschoold om signalen van kindermishandeling te herkennen. De Margrietschool hanteert de Meldcode, waarin beschreven staat wanneer er met ouders gesproken wordt en wie er contact opneemt met het Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Zo willen we samen met ouders een zo veilig mogelijke situatie creëren voor onze leerlingen. De Meldcode is op school in te zien.



10.6 Gebruik mobiele devices

De Margrietschool raadt kinderen af om hun mobiele devices (smartwatches, telefoons, tablets, laptops) mee naar school te nemen, maar verbiedt het niet.



Wij raden het af omdat het niet noodzakelijk is:

- Kinderen mogen, indien nodig, de schooltelefoon gebruiken om bv. naar huis te bellen.
- Ouders kunnen de school en/of hun kind via de schooltelefoon bereiken.

Wij raden het af omdat het onwenselijke situaties kan geven:

- De telefoon / tablet / laptop kan kwijt raken, beschadigd of gestolen worden.
- Kinderen kunnen onderwijstijd gebruiken om met het device bezig te zijn.
- Kinderen kunnen onbetamelijke activiteiten verrichten met de devices, zoals het versturen van kwetsende boodschappen of het bekijken van seksueel getinte sites.

Wanneer ouders toch willen dat hun kind een device meeneemt, gelden de volgende afspraken:

1. De Margrietschool is **niet aansprakelijk** voor verlies, beschadiging of diefstal van het apparaat.
2. Het apparaat wordt om 8:30 uur bij binnenkomst door de leerling uitgezet en in een bak gelegd, die bij de leerkracht staat. Grotere apparaten zullen in de schuifkast bij de deur bewaard worden. Het apparaat blijft dus niet in de tas.
3. Pas wanneer de leerling naar huis gaat, mag het apparaat weer teruggegeven aan de leerling.
4. In pauze of bij overblijven blijft de telefoon in de bak. Er is dan geen toezicht in het lokaal.



Bijlagen

1. Kledingbeleid

Leerkrachten en leerlingen zijn in principe vrij in de keuze van hun kleding. Kleding die de veiligheid in gevaar brengt, waarop agressieve teksten of afbeeldingen staan, (oog)contact bemoeilijkt of seksueel aanstootgevend is, mag niet worden gedragen. De kleding is in overeenstemming met de algemeen geldende fatsoens- en hygiënenormen. Kleding, tekens of symbolen die als racistisch kunnen worden uitgelegd mogen niet worden gedragen.

Jassen worden niet in de klaslokalen gedragen. Er worden tijdens de lessen geen mutsen, petten of capuchons op het hoofd gedragen. Zo kunnen we beter contact met elkaar maken: elkaar beter zien en verstaan. Het is toegestaan een haarband als sieraad te dragen.

Hoofddoekjes die gedragen worden om godsdienstige redenen zijn toegestaan. Het hoofddoekje laat het gehele gelaat vrij. Omwille van de veiligheid gaat de hoofddoek af bij de gymles, de zwemles en de hoofdluiscontrole. Wanneer de ouders en/of de leerling tegen het beleid en de wens van de school in besluiten met de gymles een hoofddoek te (laten) dragen, is de school niet aansprakelijk voor letsel of schade die, door het dragen van de hoofddoek, toegebracht wordt aan de leerling of door haar toedoen aan anderen. De ouder (of wettelijke vertegenwoordiger van het kind) dient schriftelijk te verklaren dat de school niet aansprakelijk gesteld wordt in geval van het ophouden van de hoofddoek tijdens de gymlessen, maar dat ouders hiervoor zelf de verantwoordelijkheid op zich nemen. Wanneer ouders en de leerling tegen het beleid en de wens van de school ervoor kiezen om tijdens gymlessen de hoofddoek te (laten) dragen, dan mag de hoofddoek in ieder geval niet los hangen en mag het opbinden van de hoofddoek geen lange verkleedtijd vergen. De leerkracht heeft de plicht om op elke onveilige situatie te wijzen en heeft het recht om van de leerling te verlangen dat zij haar hoofddoek af doet dan wel vast speldt.

2. Gemeente Wageningen – leerplichtambtenaar, Kind Centraal en verlofregelingen

In de Leerplichtwet staat dat uw leerplichtige kind (5 t/m 17 jaar) de school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind “plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging” kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school.
- Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.



Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de “specifieke aard van het beroep” van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie

NB: een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaan het volgens de wet om “buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties”. Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- Verhuizing van het gezin
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot de 3e graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot de 4e graad
- Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode

van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kunt u bij de directeur van de school een aanvraagformulier halen. Dit formulier moet u, geheel en naar waarheid ingevuld, indienen compleet met relevante aanvullende stukken. Wanneer uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het met deze beslissing niet eens, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift op te stellen dat u indient bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen: naam en adres van de belanghebbende, datum, omschrijving van het genomen besluit, argumenten die aangeven waarom u het niet eens bent met het besluit en uw handtekening.



Geen toestemming, toch weg?

Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken. Tevens is de directeur wettelijk verplicht om de volgende soorten ongeoorloofd verzuim bij DUO te melden:

- Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken.
- Elke keer wanneer deze 16 uur bereikt is, moet de school opnieuw een verzuimmelding opvoeren. De einddatum die zij doorgeeft is de laatste verzuimdag óf de dag dat de 16 uur is bereikt.
- Langdurig relatief verzuim: de leerling is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig.
- Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan.

Kind Centraal

In 2015 is door 26 partijen het convenant “Kind Centraal” ondertekend, scholen, kinderopvang, Solidez, bblthk, het Startpunt, ouders, consultatiebureau, het Groene Wiel, Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei, etc. Kind Centraal gaat uit van de gedachte dat het kind centraal moet staan in alles wat er gebeurt rond hun opvang, onderwijs, ontwikkeling en zorg.

3. Beleid omtrent sponsorbijdragen

Wij houden ons aan het Convenant Sponsoring voor het primair onderwijs.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Er worden alleen dan aankondigingen en folders op de prikborden bij de ingangen opgehangen **na overleg** met de directie en wanneer de doelen passen binnen het beleid en de identiteit van de school.

4. Hoofdluis

Hoofdluis kan iedereen overkomen en het kan in elk gezin voorkomen. Het heeft niets te maken met hoe schoon je bent op jezelf en je huis. Ouders en kinderen zouden zich er niet voor hoeven te schamen. We merken dat dit soms wel zo is, maar dat hoeft dus niet.

We willen de handen ineen slaan om

- Hoofdluis te voorkomen
- Hoofdluis te bestrijden
- Goede voorlichting te geven aan ouders en kinderen
- Ondersteuning geven aan ouders
- Schaamte weg te nemen



5. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. De wet ziet er op toe dat privacy serieus wordt genomen. In heel Europa gelden daar dezelfde regels voor, hoewel een uitvoeringswet wat ruimte voor landelijke verschillen laat. Maar wat betekent dat precies voor ons?

Sinds 2001 kennen we de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). In eerste instantie zag het College Bescherming Persoonsgegevens toe op het goed regelen van Privacy. Sinds er ook boetes uitgedeeld kunnen worden is de naam aangepast in Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De AP ziet toe op naleving van de wet. De AVG is de strengere, Europese opvolger.

De belangrijkste verschillen van AVG met de WBP:

- De definitie persoonsgegeven is uitgebreid, IP-adressen, MAC- adressen, cookies vallen er ook onder;
- Rechten van de betrokkene zijn uitgebreid, bijvoorbeeld het recht op data portabiliteit en vergetelheid;
- Er zijn geen vrijstellingen meer, maar in plaats daarvan is een Verwerkingsregister verplicht;
- Bij verwerking op grote schaal dient er een data protection impact analyse gemaakt te worden;
- Overheidsinstanties/publieke organisaties moeten een Functionaris Gegevensbescherming aanstellen.

Om binnen een organisatie hier op toe te zien moet er een Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd worden. Stichting Trivium, waar de Margrietschool onder valt, heeft deze functionaris inmiddels benoemd in de persoon van de heer Simon Lise. De FG is een belangrijke functionaris rondom de AVG. De FG is verantwoordelijk voor het houden van onafhankelijk toezicht op, en adviseren van de organisatie over de juiste en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Dit betekent dat de FG bij alle mogelijke processen waar persoonsgegevens worden gebruikt betrokken is of betrokken is geweest. De wijze waarop de persoonsgegevens gebruikt worden zijn door hem beschreven in het bijbehorende beleidsdocument. Ook de formele communicatielijn van de gehele organisatie naar de Autoriteit Persoonsgegevens, met betrekking tot vragen en klachten over de verwerking van persoonsgegevens, loopt via de FG.

De taken en verantwoordelijkheden die gelden bij de FG zijn:

- Toezicht houden;
- Inventarisaties van gegevensverwerkingen maken;
- Meldingen van gegevensverwerkingen bijhouden;
- Vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie afhandelen;
- Interne regelingen ontwikkelen;
- Adviseren over technologie en beveiliging (beschikt de school over een goed beveiligd netwerk);
- Input leveren bij het opstellen of aanpassen van een (digitale) gedragscode.

Verder kan de FG geraadpleegd worden bij:

- Een (vermeend) datalek, dus een incident waar mogelijk persoonsgegevens zijn gelekt, bijvoorbeeld wanneer een USB-stick, laptop, tablet of telefoon kwijt of gestolen is;
- Onduidelijkheid over privacy, bijvoorbeeld bij het delen van persoonsgegevens;
- Het maken van afspraken met derden/externen over het delen van persoonsgegevens.



Maar wat betekent deze wet voor u als ouder?

- De school is verplicht om leerlingen en ouders te informeren over welke persoonsgegevens zij verplicht aan de school moeten geven.
- De school is verplicht om ouders te informeren over datgene wat er met de persoonsgegevens wordt gedaan. Zo worden de persoonsgegevens o.a. ingezet voor de koppeling met educatieve software. Via deze wijze hebben leerlingen toegang tot hun digitale leeromgeving.
- De school is verplicht te melden als er informatie over u of over uw kind via andere organisaties bij school komt of wordt opgevraagd. Wanneer de informatie van uw kind direct bij ouders wordt verzameld, dan hoeven ouders niet geïnformeerd te worden.
- De school heeft ieder schooljaar opnieuw toestemming nodig voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind voor op de website, social media, schoolgids, nieuwsbrief of schoolkalender e.d. Wanneer ouders hiervoor toestemming hebben, kunnen zij later in het schooljaar deze toestemming ook weer intrekken.

De hierboven genoemde punten geven inzicht in de belangrijkste punten van AVG binnen de scholen m.b.t. de ouders. Voor het personeel van Stichting Trivium is een beleidsdocument geschreven met de regels en afspraken waar zij zich aan moeten houden. Het gaat dan bijvoorbeeld over het wachtwoordbeleid, het verwijderen van bijlagen bij e-mails en het uitloggen van de computer bij het verlaten van het lokaal. Mocht u meer over dit beleidsdocument willen weten, dan kunt u contact opnemen met dhr. Simon Lise, functionaris gegevensbescherming Trivium: FG@trivium-onderwijs.nl. Als u meer wilt lezen over de AVG, dan kunt u kijken op de volgende websites: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/> en www.kennisnet.nl

Hoe gaan we als Margrietschool om met beeld- en fotomateriaal gemaakt door ouders/verzorgers?

In het kader van de AVG en het zelf maken van beeld- en fotomateriaal willen we u als ouders/verzorgers vragen hier voorzichtig en zorgvuldig mee om te gaan. Het bijwonen van een verjaardag in de onderbouw, een excursie, viering of anderszins nodigt vaak uit tot het vastleggen van mooie momenten. Publiceert u echter niet zomaar materiaal gemaakt tijdens schoolse activiteiten met daarop andere kinderen dan uw eigen kinderen. Wees ervan bewust dat een kind of de ouders van het kind daar wellicht geen prijs op stellen of dat u daarmee zelfs kinderen in gevaar kunt brengen.

Binnen onze communicatiestromen publiceren wij als school alleen foto's van leerlingen waarvan de ouders/verzorgers toestemming hebben gegeven.

Als er beeldmateriaal op het beveiligde deel van de Parrp app door ouders of leerlingen gekopieerd wordt en vervolgens gedeeld via sociale media, valt dat niet meer onder de verantwoordelijkheid van de school, maar onder uw eigen verantwoordelijkheid.

6. Hulp bij dyslexie

Niet bij alle kinderen verloopt het leesproces even makkelijk. Elk kind ontwikkelt zich naar zijn of haar mogelijkheden en talenten. Bij sommige kinderen kan het leesproces zelfs ver achterblijven ten opzichte van andere ontwikkelingsgebieden. De diagnose dyslexie wordt dan snel, soms te snel, geroepen.

Om te bepalen of een kind ernstige enkelvoudige dyslexie, lees- en spellingsproblemen, heeft, hanteren wij het protocol 'Leesproblemen en dyslexie op de basisschool'. In dit protocol wordt duidelijk beschreven wanneer je bij



een kind met leesproblemen daadwerkelijk kunt spreken van dyslexie. Daarbij kan uiteindelijk alleen een officieel bevoegde en gediplomeerde GZ-psycholoog de diagnose dyslexie stellen.

Om tot die diagnose te komen onderzoekt een GZ-psycholoog niet alleen het kind, maar heeft het ook informatie en toetsresultaten nodig van de school zoals deze staan beschreven in het protocol. Deze informatie en toetsresultaten zijn voor de school ook het uitgangspunt om met ouders in overleg te gaan en om met elkaar te besluiten of het kind op dyslexie onderzocht gaat worden. Nadat de diagnose ernstige dyslexie is vastgesteld, zal de school samen met de (externe) behandelaar en de ouders het plan van aanpak bespreken en vastleggen. Hierbij dienen de richtlijnen voor behandeling vanuit het protocol als uitgangspunt.

Het komt wel eens voor dat ouders buiten de school om hun kind op dyslexie laten onderzoeken. In sommige gevallen zelfs bij iemand die daar niet toe bevoegd en gediplomeerd is, waarbij in veel gevallen zelfs de informatie en de toetsresultaten van de school niet geraadpleegd worden. In deze gevallen zal de school niet vanzelfsprekend de richtlijnen vanuit het protocol overnemen voor behandeling. De diagnose voldoet namelijk niet aan de eisen zoals deze in het protocol zijn vastgesteld. Ondanks dat de diagnose dan niet door de school erkend wordt, zal voor de school wel vaststaan dat het kind moeite heeft met het leesproces. Ouders kunnen er vanuit gaan dat wij hier in ons onderwijs rekening mee houden. Als school willen wij aansluiten bij de individuele onderwijsbehoeften van ieder kind. Dit betekent concreet dat kinderen die moeite hebben met lezen extra hulp en aandacht zullen krijgen. Daar is de diagnose dyslexie dus niet voor nodig.

Het volledige beleidsdocument 'Richtlijn omgaan met dyslexie en ouders voor Triviumscholen' kunt u op verzoek bij de directeur van de school inzien. Voor het protocol kunt u terecht bij de interne begeleider van de school. Voor meer informatie over dyslexie verwijzen we u graag naar de volgende website: www.steunpuntdyslexie.nl

